

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического  
совета МБ ДОУ  
Никитинского детского сада  
протокол № 1 от 29.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБ ДОУ Никитинского  
детского сада  
от 10.01.2017 г. № 17-од

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения и прекращения**  
**отношений между образовательной организацией**  
**и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между *муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Никитинским детским садом* (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

2. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ ДОУ.

3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа ДОУ о приеме лица на обучение в ДОУ, предшествует заключение договора об образовании.

4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**II. Возникновение образовательных отношений**

5. Возникновение образовательных отношений оформляется:  
при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования – в соответствии с:

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293,

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом ДОУ

**III. Прекращение образовательных отношений**

6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из ДОУ оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся, утвержденными приказом ДОУ.

**IV. Приостановление образовательных отношений**

7. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе ДОУ.

8. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

9. По инициативе ДОО образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования ДОО, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок;

3) помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

4) объявление обучающегося в розыск.

10. Приказы ДОО о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

11. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Принят с учетом мнения совета родителей  
Протокол заседания совета родителей  
от 22.12.2016 № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29D6E1EE13B96F482F5A92F6045F911F29F2F31E  
Владелец: Давыдова Светлана Викторовна  
Действителен: с 28.12.2020 до 28.03.2022

Приложение  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
учреждением и родителями (законными  
представителями) обучающихся муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
Никитинского детского сада

Заведующему *МБ ДООУ Никитинского  
детского сада*

\_\_\_\_\_  
С.В.Давыдовой

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии) ребенка, группа  
на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующему *МБ ДОУ Никитинского  
детского сада*

\_\_\_\_\_  
С.В.Давыдовой

Фамилия

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_ и  
на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
имя, отчество (при наличии) ребенка, группа

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующему *МБ ДОУ Никитинского  
детского сада*

\_\_\_\_\_  
С.В.Давыдовой

Фамилия

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_ и  
на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
имя, отчество (при наличии) ребенка, группа

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



